

филиал ППК «Роскадастр» по Мурманской области информирует**Курьерская доставка стала удобным способом получения
невостребованных документов**

На горячую линию филиала «Роскадастр» по Мурманской области часто поступают вопросы от заявителей по вопросу получения невостребованных документов после оказания государственных услуг Росреестра по регистрации прав и кадастровому учету. Большой интерес у заявителей возникает к вопросам «забытых» в МФЦ документов.

Что же такое невостребованные документы?

В жизни бывают разные ситуации, в результате которых заявитель не может забрать документы в установленное время. Готовые к выдаче документы по результатам осуществления учётно-регистрационных действий хранятся в офисах МФЦ 45 календарных дней. По истечении данного срока МФЦ передаёт документы на постоянное хранение в архив филиала «Роскадастр». Для удобства можно воспользоваться услугой курьера – документы привезут в назначенное время в любое удобное для Вас место.

При обращении в филиал ППК «Роскадастр» для подачи заявления на выдачу невостребованных документов необходимо иметь расписку (опись) и паспорт. В заявлении должны быть указаны реквизиты расписки (описи):

- фамилия, имя, отчество правообладателя; паспортные данные, реквизиты документа-полномочия (если требуется), контакты для обратной связи;
- номер (формат MFC-0117/2024...) по расписке в получении документов.

Для удобства получения документов можно воспользоваться услугой курьера* – документы привезут в назначенное время в любое удобное для заявителя место.

Выдача невостребованных документов осуществляется независимо от местонахождения объекта недвижимости – по экстерриториальному принципу. То есть, находясь в городе Мурманске, можно запросить неполученные вовремя документы по объекту недвижимости в городе Владимире.

В случае выбора заявителем доставки невостребованных документов курьером, сотрудник филиала «Роскадастр» после формирования заявки на доставку в течение одного рабочего дня связывается с заявителем для уточнения даты и времени осуществления курьерской доставки.

Заявку на курьерскую доставку невостребованных документов, можно оставить любым удобным способом:

- при личном обращении в Роскадастр по Мурманской области. Выбрать способ доставки документов можно в момент подачи заявления, сделав отметку в блоке «Способ получения документов». Образцы заявлений можно найти на сайте [Роскадастра](#) в разделе «Банк документов».

- по телефону ведомственного центра телефонного обслуживания 8-800-100-34-34;

- по адресу электронной почты filial@51.kadastr.ru;

- по телефону 8(8152)40-30-12;

- в группе [ВКонтакте](#);

- текстовым сообщением в мессенджерах на номер: +7(921)510-93-74.

Если документы получает представитель заявителя, необходимо представить нотариально удостоверенную доверенность, содержащую соответствующие полномочия.

*Услуга предоставляется на возмездной основе. Услуга оказывается бесплатно ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II групп (указанные лица должны быть правообладателями объектов недвижимости). Доставка доступна только в г. Мурманске и Кольском районе Мурманской области.

Обращаем ваше внимание, что выезд специалистов невозможен на территорию медицинских учреждений, исправительных учреждений и следственных изоляторов, воинских частей и закрытых территорий.

#НевостребованныеДокументы

#КурьерскаяДоставка

#Роскадастр51

Роскадастр по Мурманской области приглашает граждан, кадастровых инженеров и представителей бизнес-сообществ в официальные группы в социальных сетях.

Присоединяйтесь и будьте всегда в курсе событий!

 [roskadastr51](#)



 t.me/Roskadastr_murmansk



Роскадастр по Мурманской области:

Адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44

Приемная: 8(8152) 40-30-00

Официальный сайт: <https://kadastr.ru>

Вконтакте: <https://vk.com/roskadastr51>

Телеграм: [http://t.me/Roskadastr_murmansk](https://t.me/Roskadastr_murmansk)